



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA

Pró-Reitoria de Desenvolvimento e
Gestão de Pessoas (PRODEGESP)
Departamento de Administração de Pessoal (DAP)
Divisão de Benefícios e Licenças (DBL)

Campus Prof. João David Ferreira Lima – CEP 88040-900
Trindade – Florianópolis – Santa Catarina – Brasil | www.prodegesp.ufsc.br | +55 (48) 3721-9294

REQUERIMENTO

AUXÍLIO TRANSPORTE

Encaminhar via
SOLICITAÇÃO
DIGITAL NO SPA

SETOR RESPONSÁVEL: DBL/DAP
GRUPO DE ASSUNTO: 33 (Auxílio)
ASSUNTO: 85 (Auxílio - Transporte)

Servidor(a): _____ CPF: _____ Matrícula SIAPE: _____

Lotação / Localização: _____ Cargo: _____ Ramal: _____

E-mail (servidor): _____ Fone (DDD/Nº): (____) - _____ ou _____

Chefia imediata: _____ E-mail (chefia imediata): _____

Primeira Solicitação

Recadastramento/Atualização

Cancelamento

Endereço

Rua: _____ Nº _____ Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade/Estado: _____ CEP: _____ - _____

Valor diário da despesa realizada com transporte coletivo: R\$ _____

Acumulo licitamente os seguintes cargos ou empregos: _____

Decreto 2.880/98, Art. 4º, IV – “No caso de acumulação lícita de cargos ou empregos, a opção facultada ao servidor ou empregado pela percepção do Auxílio-Transporte no deslocamento trabalho-trabalho em substituição ao trabalho-residência”.

(Plantão) Informar o nº de dias trabalhados: _____

Utilizo a(s) seguintes(s) linhas(s) de transporte no meu deslocamento Residencial/UFSC e vice-versa:

Empresa: _____ Linha: _____ Nº de viagens: _____

Empresa: _____ Linha: _____ Nº de viagens: _____

Empresa: _____ Linha: _____ Nº de viagens: _____

Empresa: _____ Linha: _____ Nº de viagens: _____

Declaro estar ciente do desconto do percentual de 6% (seis por cento) do meu vencimento base, conforme art. 2º do decreto nº. 2880/98, comprometendo-me a utilizar o Auxílio-Transporte exclusivamente para meu deslocamento Residência/UFSC e vice-versa, para exercer minhas atividades.

Florianópolis,

Assinatura do Requerente

Assinatura e Carimbo da Chefia Imediata

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

Anexar:

- 1) **Comprovante de Residência** (Água, Luz, Telefone Fixo ou Contrato de Locação);
- 2) Caso nenhum dos Comprovantes de Residência citados acima estejam em nome do(a) servidor(a) requerente, deverá ser apresentada **Declaração de Residência** conferida com a original;