



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS E LICENÇAS

## TUTORIAL PARA SERVIDOR SOLICITAR PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS ATRAVÉS DO SITE SIGEPE SERVIDOR

Este tutorial serve para os servidores solicitarem suas programações de férias através do site do sigepe servidor, as quais serão homologadas pelas chefias daqueles.

As normas e legislações a respeito de férias podem ser encontradas na página da prodegesp (<https://prodegesp.ufsc.br/feriasweb/>). todas devem ser respeitadas.

Siga os passos:

Entre no site <https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/casso/login>, digite CPF e senha e clique em acessar:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS E LICENÇAS

Clique em **SIGEPE**:





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS E LICENÇAS

Se estiver no perfil **gestor** deverá trocar para o perfil **servidor/pensionista** clicando nas palavras em azul:

A imagem mostra a interface do sistema Sigepa. No topo, há uma barra azul com o logo 'Sigepa' e o texto 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Abaixo, uma barra cinza indica 'Você está em: Área de Trabalho do Servidor'. Um red arrow aponta para o link 'SERVIDOR / PENSIONISTA - UFSC - 262462' na barra de navegação. O perfil de Tatiana Silveira é exibido com o nome 'Olá Tatiana' e 'Área de Trabalho do Servidor'. À direita, há um temporizador de sessão: 'Sua sessão expira em 00:26:49'. Abaixo, há uma seção 'Tarefas a fazer' com o texto 'Você não possui tarefas.'.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS E LICENÇAS

No perfil **servidor/pensionista**, acesse férias, pelo **menu** (três linhas horizontais ao lado da palavra SIGEPE) ou ...

A imagem mostra a interface do sistema SIGEPE em um navegador. No topo, há uma barra azul com o nome 'Sigepe' e o subtítulo 'SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS'. Abaixo, há uma barra de pesquisa e um menu lateral com o ícone de 'Gestão de Pessoas'. O menu principal exibe uma grade de opções: 'Avaliação de Desempenho', 'Avaliação de Desempenho Líderes', 'Consignações', 'Dados Cadastrais', 'Dados Cadastrais Líderes', 'Férias', 'Gestão de Vínculo', 'Minha Saúde', 'Moradia', 'Previdência', 'Publicação' e 'Requerimento'. Um ícone de menu (três linhas horizontais) está visível no canto superior esquerdo da interface. No canto inferior esquerdo, há uma seção de mensagens com 24 mensagens e uma seção de favoritos com ícones para 'Moradia', 'Gestão de Vínculo' e 'Solicitar Férias'.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS E LICENÇAS

... ou no perfil **servidor/pensionista**, clique no ícone “solicitar férias”:

A imagem mostra uma captura de tela do navegador em uma página web do sistema SIGEPE. No topo, há uma barra de navegação com o endereço <https://admsistema.sigepe.planejamento.gov.br>. Abaixo, o usuário é identificado como Tatiana Silveira, com o cargo de Auxiliar Em Administração. O sistema indica que a sessão expira em 00:29:07. À esquerda, há uma seção de mensagens com 24 mensagens não lidas. À direita, há uma seção de favoritos com três ícones: Moradia, Gestão de Vínculo e Solicitar Férias. Uma seta vermelha aponta para o ícone 'Solicitar Férias'.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS E LICENÇAS

Clique em cima do exercício desejado (números em azul):

Você está em: Área de Trab... > Gestão ... > F... > Solici... > Períodos de Programação

## Solicitar Férias

# Períodos de Programação

Sua sessão expira em 00:28:12

Férias

Selecione o exercício a ser programado ou consultado

Períodos Para Programação			
Exercício	Período Permitido Programação	Situação Férias	Situação da Última Solicitação
2019	01/01/2019 a 31/12/2020	Encerradas	Não Solicitada
2020	01/01/2020 a 31/12/2021	Encerradas	Não Solicitada
<b>2021</b>	01/01/2021 a 31/12/2022	Programadas	Não Solicitada
2022	01/01/2022 a 31/12/2023	Não Cadastradas	Não Solicitada

https://servidor.sigepc.planejamento.gov.br/SIGEPE-PortalServidor/private/ferias/consultarProgramacao.jsf#



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA  
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL  
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS E LICENÇAS

Altere a(s) parcela(s) e clique em **fazer solicitação** (botão verde):

The screenshot shows the Sigepe system interface. At the top, there are browser tabs for WhatsApp, Universidade Fe, Plantão Tira Dú, and Sigepe. The address bar shows the URL: https://servidor.sigepe.planejamento. The main content area is titled "Férias Cadastradas no Sistema SIAPE" and contains a table with the following data:

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adiant. Salarial		Adiant. 13°	Situa
				Opção	Desconto		
1	22/03/2021	03	24/03/2021	Não	-	Não	Ence
2	18/10/2021	27	13/11/2021	Não	-	Não	Prog

Below the table, it says "Situação das Férias: Programadas".

Then, "Sua Solicitação de Férias (Apenas as parcelas programadas ou em aberto)".

Below that, there is a section titled "Parcelas Para Programação" with a table:

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adiant. Salarial		Adiant. 13°	Situac
				Opção	Desconto		
2	18/10/2021	27	13/11/2021	Não	0	<input type="checkbox"/>	Progra
3				Não	0	<input type="checkbox"/>	

At the bottom, there are two buttons: "Fazer Solicitação" (green) and "Escolher outro Exercício". A red arrow points to the "Fazer Solicitação" button.

Sua chefia receberá um email avisando que precisa homologar suas férias.