



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
DIVISÃO DE MOVIMENTAÇÃO

CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE - FLORIANÓPOLIS - SC - 88040-900
(48) 3721-8201/4290 - redistribuicao.ddp@contato.ufsc.br

FICHA DE INSCRIÇÃO
CHAMADA PÚBLICA 01/2018
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

Eu, _____,
CPF _____, venho, através deste documento, manifestar interesse na
redistribuição do meu cargo de professor do magistério superior para a Universidade
Federal de Santa Catarina, Campus _____,
Departamento _____, Campo de Conhecimento
_____ nos termos da Chamada Pública nº 01/2018.

Nome completo:
Matrícula SIAPE:
Cargo ocupado:
Campo de Conhecimento:
Órgão de origem:
Lotação e localização (na origem):
E-mail:
Telefone para contato:

- Estou ciente e de acordo com os termos da Chamada Pública nº 01/2018.
- Estou ciente de que a participação nesta chamada pública não gera o direito de ser redistribuído, ou seja, gera apenas expectativa da redistribuição.
- Estou ciente de que a UFSC não possui disponibilidade orçamentária para concessão de Ajuda de Custo.
- Estou ciente de que a falta de documentos, conforme indicado no item 3 e nos subitens 3.1 a 3.2.12, implicará no indeferimento da solicitação de redistribuição.
- Declaro não estar respondendo a inquéritos policiais e/ou ações judiciais penais.

Local/Data

Assinatura do requerente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
DIVISÃO DE MOVIMENTAÇÃO

CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA – TRINDADE – FLORIANÓPOLIS – SC – 88040-900
(48) 3721-8201/4290 - redistribuicao.ddp@contato.ufsc.br

Check List - Documentos para Chamada Pública 01/2018 - Redistribuição

SIM	nº	Documentos obrigatórios para inscrição
	1	Ficha de Inscrição - Preenchida e Assinada.
	2	Ficha de Cadastro Pessoal - Preenchida e Assinada ou emitido pelo Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – SIAPE ou SIGEPE.
	3	Ficha de Cadastro Funcional - Preenchida e Assinada pela Instituição de Origem ou emitido pelo Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – SIAPE ou SIGEPE.
	4	Cópias da portaria de nomeação e do documento de entrada em exercício.
	5	Declaração informando eventuais faltas, licenças, afastamentos de qualquer natureza e de que não responde a processo administrativo disciplinar e/ou sindicância.
	6	Histórico de progressões funcionais detalhadas desde a admissão, comprovadas com cópias das portarias ou atos de concessão.
	7	Cópia do diploma ou certificado, referente à última titulação obtida na carreira.
	8	Memorial descritivo: compreende a exposição, de modo analítico e crítico, das atividades desenvolvidas pelo requerente, contendo todos os aspectos significativos de sua formação e trajetória profissional, envolvendo o ensino, a pesquisa e a extensão.
	9	Projeto de atividades acadêmicas, com apresentação de propostas para as atividades de ensino, pesquisa e extensão.
	10	Currículo <i>lattes</i> (impresso).
	11	Cópias de todas as avaliações de estágio probatório realizadas até o prazo de inscrição desta Chamada Pública (somente para servidores em estágio probatório) e somente cópia da portaria de homologação do estágio probatório para servidores estáveis.
	12	Cópias das avaliações de desempenho para progressão por mérito profissional.

Eu _____ servidor(a) docente, interessado(a) em participar da Chamada Pública 01/2018 apresentei a documentação exigida e estou ciente de que:

1- A falta de qualquer documento obrigatório especificado no item 3 e detalhada nos subitens 3.1 a 3.2.12 implicará no indeferimento da solicitação de redistribuição.

2- O DDP não se responsabilizará por solicitações de redistribuição com documentos incompletos ou faltantes recebidas presencialmente ou via Correios e/ou não recebidas por motivo de atraso de entrega pelos Correios.

Data: ____/____/____.

Assinatura do requerente