



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
COORDENADORIA DE APOSENTADORIAS, PENSÕES E EXONERAÇÕES
CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC
TELEFONE (048) 3721-9912 – EMAIL CAPE.DAP@CONTATO.UFSC.BR

REQUERIMENTO DE APOSENTADORIA

Nome: _____
CPF: _____ Matrícula UFSC: _____ Matrícula SIAPE: _____
Cargo: _____ Lotação: _____
Endereço: _____
Bairro: _____ Município: _____
UF: _____ CEP: _____ Telefone: _____ Ramal: _____
Email: _____ Celular: _____

Florianópolis, _____ de _____ de _____ .

Autorizo a publicação da portaria de aposentadoria no Diário Oficial a partir de: ____/____/____

Assinatura

Documentos necessários:

- () Declaração de Acumulação de Cargos
- () Declaração de Imposto de Renda (na íntegra) ou Declaração de Bens
- () Declaração de nada consta da Biblioteca Universitária (Central/Setorial)
- () Declaração de nada consta de bens patrimoniais emitida pelo DGP/PROAD

Anexar cópias autenticadas em cartório ou por outro servidor da UFSC:

- () CPF/Carteira de Identidade
- () Título de Eleitor
- () Carteira de Trabalho (folhas c/ foto, identificação pessoal, contrato da UFSC e informação de transformação do emprego em cargo público)
- () Certificado de escolaridade / titulação máxima

Se aposentado por outro órgão:

- () Declaração do órgão informando os períodos utilizados na aposentadoria
- () Cópia da portaria publicada no Diário Oficial

Em caso de acumulação de cargos:

- () Declarações do setor de lotação da UFSC e do outro local de trabalho informando: cargo, carga horária e horário de trabalho

Em caso do servidor ser sócio de empresa

- () Apresentar cópia do contrato social da empresa como sócio cotista