



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
COORDENADORIA DE APOSENTADORIAS, PENSÕES E EXONERAÇÕES
CAMPUS UNIVERSITÁRIO REITOR JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE
CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC
TELEFONE (048) 3721-9912 – EMAIL CAPE.DAP@CONTATO.UFSC.BR

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO JUNTO AO INSS

Cópias e originais:

- Carteira de Identidade
- CPF
- Comprovante de PIS / PASEP
- Último contracheque
- Comprovante de residência atualizado no nome do requerente ou contrato do imóvel
- Carteira de Identificação Profissional
- Carteiras de Trabalho (todas que tiver)
- Carnês e/ou Guias de Recolhimento (todos que tiver)
- Contrato Social e alterações (para empresários)

Observação: No caso de tempo de serviço prestado como autônomo, além dos documentos acima, levar o original e cópia de:

- Diploma de Profissional Liberal
- Carteira de Identificação Profissional
- Contrato Social e suas alterações (para empresários)

Agendamento do atendimento:
pelo site <http://www.mtps.gov.br/> ou por telefone nº 135

1º passo: Estando na página, procurar por todos os serviços do INSS

2º passo: Procurar e clicar no item AGENDAMENTO

3º passo: Na próxima página, clicar no item AGENDAR

4º passo: Na próxima página, preencher o formulário com seus dados pessoais

5º passo: Na próxima página, escolher a opção CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

6º passo: Preencha todos os dados e vá avançando até seu agendamento ser efetuado

CNPJ: 83 899 526/0001 – 82
Universidade Federal de Santa Catarina
Campus Universitário, s/nº
Trindade - CEP 88.040-900
Florianópolis - SC