



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL.**

CAMPUS UNIVERSITÁRIO – TRINDADE - CEP 88040-900  
FLORIANÓPOLIS - SC

**APRESENTAÇÃO DE BILHETES/NOTA FISCAL DE TRANSPORTE**

Eu \_\_\_\_\_, telefone  
\_\_\_\_\_, matrícula SIAPE n.º \_\_\_\_\_, ocupante do cargo de  
\_\_\_\_\_, em cumprimento ao disposto na  
Orientação Normativa SRH n.º. 4, de 08 de Abril de 2011, apresento a este Departamento de  
Administração de Pessoal os comprovantes de utilização de transporte (bilhetes de passagem ou  
nota fiscal) de \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_ (mês/ano) emitidos pela empresa  
\_\_\_\_\_,  
totalizando \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) bilhetes.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**  
**PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS**  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO – TRINDADE - CEP 88040-900  
FLORIANÓPOLIS - SC

**COMPROVANTE DE ENTREGA DE BILHETES/NOTA FISCAL DE PASSAGEM**

SERVIDOR: \_\_\_\_\_

MATRÍCULA SIAPE: \_\_\_\_\_

TOTAL DE BILHETES: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

MÊS E ANO DE UTILIZAÇÃO: \_\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_

Data da entrega: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura e Carimbo do servidor da PRODEGESP